



**PROVINCIA DI RAVENNA**  
**Medaglia d'Argento al Merito Civile**

**SETTORE LAVORI PUBBLICI**

**DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA**

**Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando di gara  
e ne forma parte integrante e sostanziale**

**PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 60  
DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DI UN APPALTO DEL SERVIZIO DI  
MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DEI FABBRICATI DI PROPRIETA' O  
COMPETENZA PROVINCIALE IN RAVENNA, CERVIA, FAENZA, LUGO E RIOLO  
TERME – ANNI 2021-2022-2023, CON POSSIBILITA' DI RIPETIZIONE DEL  
MEDESIMO SERVIZIO NEI DUE ANNI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DEL  
CONTRATTO**  
**LOTTO 1: CIG 87462555F3 - LOTTO 2: CIG 8746421EED**

Termine ultimo per le richieste scritte di chiarimenti e/o informazioni: ore 17:00 del giorno 3/06/2021

Scadenza presentazione delle offerte: ore 12:00 del giorno 7/06/2021

Prima seduta pubblica di gara virtuale: ore 9:30 del giorno 8/06/2021

*Documento firmato digitalmente*

## SOMMARIO

|                                                                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Sommario .....                                                                                                  | 2  |
| 1. PREMESSE.....                                                                                                | 4  |
| 1.1 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA - ROMAGNA (SATER).....                                      | 4  |
| 1.2 REGISTRAZIONE DITTE .....                                                                                   | 4  |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....                                                     | 5  |
| 2.1 DOCUMENTI DI GARA .....                                                                                     | 5  |
| 2.2 CHIARIMENTI.....                                                                                            | 6  |
| 2.3 COMUNICAZIONI .....                                                                                         | 7  |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....                                                  | 7  |
| 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....                                                                  | 9  |
| 4.1 DURATA .....                                                                                                | 9  |
| 4.2 OPZIONI E RINNOVI.....                                                                                      | 9  |
| 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....                           | 10 |
| 6. REQUISITI GENERALI .....                                                                                     | 12 |
| 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....                                                                     | 12 |
| 7.1 REQUISITI DI IDONEITA' .....                                                                                | 12 |
| 7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA .....                                                        | 12 |
| 7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE.....                                                         | 14 |
| 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE ..... | 15 |
| 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE ARTIGIANE DI IMPRESE E I CONSORZI STABILI.....                    | 16 |
| 8. AVVALIMENTO .....                                                                                            | 16 |
| 9. SUBAPPALTO .....                                                                                             | 17 |
| 10.GARANZIA PROVVISORIA .....                                                                                   | 17 |
| 11.IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....                                                         | 20 |
| 12.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....                          | 22 |
| 13.SOCCORSO ISTRUTTORIO.....                                                                                    | 24 |
| 14.CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .....                                              | 25 |
| 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....                                                                             | 25 |

*Documento firmato digitalmente*

|                                                                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 14.2 MODALITÀ DI ASSOLVIMENTO DEL BOLLO DI EURO 16,00, RELATIVO ALLA DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE – ALLEGATO A1). | 26 |
| 14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO                                                                                 | 27 |
| 14.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.                                                           | 29 |
| 14.4.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE                                                                                     | 29 |
| 14.4.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO                                                                                      | 32 |
| 14.4.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.                                            | 33 |
| 15. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA                                                                      | 35 |
| 16. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA                                                                    | 36 |
| 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE                                                                                       | 37 |
| 17.1 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA                                                                    | 37 |
| 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA.                      | 38 |
| 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA.                    | 39 |
| 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.                                                                             | 40 |
| 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA                  | 40 |
| 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.                                                                                        | 41 |
| 20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE                                    | 42 |
| 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.                                                                              | 43 |
| 22. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO                                                              | 43 |
| 23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE                                                    | 45 |
| 24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE                                                                                   | 45 |
| 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI                                                                                   | 46 |

*Documento firmato digitalmente*

## 1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 486 del 13/05/2021, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di manutenzione delle aree verdi dei fabbricati di proprietà o competenza provinciale in Ravenna, Cervia, Faenza, Lugo e Riolo Terme – anni 2021-2022-2023, con possibilità di ripetizione del medesimo servizio nei due anni successivi alla scadenza del contratto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è la provincia di Ravenna, codice NUTS ITH57.

Lotto 1 *Servizio di manutenzione aree verdi dei fabbricati di proprietà o competenza provinciale nei Comuni di Ravenna e Cervia* CIG 87462555F3 - CUI S00356680397202100004

Lotto 2 *Servizio di manutenzione aree verdi dei fabbricati di proprietà o competenza provinciale nei Comuni di Faenza, Riolo Terme e Lugo*: CIG 8746421EED - CUI S00356680397202100004

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Paolo Nobile, Dirigente del Servizio Lavori Pubblici della Provincia di Ravenna.

### 1.1 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA - ROMAGNA (SATER)

La presente procedura è svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice. La piattaforma telematica utilizzata per la presente procedura di gara è gestita dalla Provincia di Ravenna attraverso il Sistema per gli Acquisti telematici dell'Emilia – Romagna (in seguito SATER) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (in seguito: sito). Tramite il sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000;
- la registrazione al SATER con le modalità ed in conformità alle indicazioni di cui al paragrafo “Registrazione Ditte” del presente disciplinare di gara.

### 1.2 REGISTRAZIONE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle linee guida per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

*Documento firmato digitalmente*

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice (allegato A), con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
  - A) Relazione tecnica illustrativa;
  - B) Planimetrie aree di intervento;
  - C) Computo metrico estimativo;
  - D) Quadro economico;
  - E) Stima incidenza della manodopera;
  - F) Capitolato speciale d'appalto;
  - G) Elenco prezzi;
  - H) Analisi dei prezzi;
  - I) DUVRI;
  - L) Cronoprogramma delle fasi attuative e delle lavorazioni;
  - M) Schema di contratto.
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Modello DGUE;
- 5) Dichiarazione di partecipazione (modello A1);
- 6) Dichiarazione soggetti art.80, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 (modello A2);
- 7) Dichiarazioni personali dei soggetti di cui all'art.80, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 (allegato A3);

*Documento firmato digitalmente*

- 8) Dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di associazione temporanea / consorzio / GEIE di riunione di imprese (allegato A4);
- 9) Dichiarazione di avvalimento (allegato A5);
- 10) Dichiarazioni per reti di imprese (allegato A6);
- 11) Dichiarazione quote RTI costituito (allegato A7);
- 12) Protocollo d'intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici, approvato con Atto del Presidente della Provincia n. 55 del 10 giugno 2020, allegato alla documentazione di gara (allegato N);
- 13) Modello dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 ;
- 14) Modello di attestazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo ;
- 15) Modello F23 editabile;
- 16) Avvertenze per la compilazione del Modello F23;

Il progetto di cui al n. 1 del presente paragrafo è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) relativi all'“*Affidamento del servizio di gestione del verde pubblico*” di cui al D.M. 13 dicembre 2013, adottati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare (MATTM) e disponibili sul sito [http://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/CAM\\_giardini.pdf](http://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/CAM_giardini.pdf) così come meglio dettagliato nel capitolato speciale d'appalto.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e sul profilo committente della Provincia di Ravenna: <http://www.provincia.ra.it/bandigara>.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> entro il 3/06/2021.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, nella sezione “Bandi aperti” dedicata alla presente procedura.

**NON SONO AMMESSI CHIARIMENTI TELEFONICI.**

*Documento firmato digitalmente*

### 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la Provincia e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione. È onere dell'operatore economico provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati personali) accessibili dal <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> . Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Provincia di Ravenna; diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione delle aree verdi dei fabbricati di proprietà o competenza provinciale in Ravenna, Cervia, Faenza, Lugo e Riolo Terme – anni 2021 – 2022 – 2023, con possibilità di ripetizione del medesimo servizio nei due anni successivi alla scadenza del contratto. Il codice CPV per entrambi i lotti è 77313000.

**L'importo dell'intera procedura d'appalto compresa l'opzione del rinnovo biennale ammonta ad € 480.000,00, comprensivo dei costi per la sicurezza e dei servizi in economia non soggetti a ribasso, al netto di Iva.**

L'importo a base d'appalto è di € 288.000,00, l'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, come sotto riportato.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

*Documento firmato digitalmente*

| Numero lotto               | Oggetto del lotto                                                                                                                        | Importo a base di gara soggetto a ribasso | Importo servizi in economia non soggetti a ribasso | Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso | CIG        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|
| 1                          | <i>Servizio di manutenzione aree verdi dei fabbricati di proprietà o competenza provinciale nei Comuni di Ravenna e Cervia</i>           | € 141.711,96                              | € 34.346,64                                        | € 3.941,40                                    | 87462555F3 |
| 2                          | <i>Servizio di manutenzione aree verdi dei fabbricati di proprietà o competenza provinciale nei Comuni di Faenza, Riolo Terme e Lugo</i> | € 70.578,96                               | € 34.296,60                                        | € 3.124,44                                    | 8746421EED |
| <b>TOTALE € 288.000,00</b> |                                                                                                                                          |                                           |                                                    |                                               |            |

L'appalto è finanziato interamente con fondi propri dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato complessivamente in € 219.259,53, di cui rispettivamente € 137.037,21 per il lotto 1 ed € 82.222,33 per il lotto 2, calcolati sulla base del CCNL "Operai agricoli e florovivaisti (2018-2021)" firmato il 19/06/2018.

**Le offerte possono essere presentate per uno o entrambi i lotti. Ciascun operatore economico partecipante non potrà aggiudicarsi più di un lotto funzionale. L'apertura delle offerte relative a ciascun lotto avrà luogo partendo da quelle presentate per il lotto 1.**

Qualora un singolo operatore economico risultasse primo nella graduatoria di entrambi i lotti, la Provincia di Ravenna provvederà a definire di quale dei due lotti risulterà aggiudicatario e di conseguenza di quale dei due lotti risulterà aggiudicatario il miglior offerente, in base al criterio della convenienza economica per la Provincia di Ravenna, definita come maggior importo del risparmio derivante dalle percentuali di ribasso dato da una delle seguenti combinazioni:

- $X_1 =$  importo del risparmio derivante dalla percentuale di ribasso del miglior offerente lotto 1 + importo del risparmio derivante dalla percentuale di ribasso del secondo miglior offerente lotto 2;

Documento firmato digitalmente



- $X_2 = \text{importo del risparmio derivante dalla percentuale di ribasso del secondo miglior offerente lotto 1} + \text{importo del risparmio derivante dalla percentuale di ribasso del secondo miglior offerente lotto 2}$ ;

- a) Se  $X_1 > X_2$  o  $X_2 = X_1$ , si aggiudicherà il lotto 1 al miglior offerente del Lotto 1 e il Lotto 2 al secondo miglior offerente del Lotto 2;
- b) Se  $X_2 > X_1$ , si aggiudicherà il lotto 1 al secondo miglior offerente del Lotto 1 e il Lotto 2 al secondo miglior offerente del Lotto 2;

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluso l'eventuale rinnovo) è di 3 anni (36 mesi) per entrambi i lotti, decorrenti dal verbale di avvio dell'esecuzione.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 2 anni (24 mesi) per un importo totale pari ad € **192.000,00**, al netto di Iva e/o altri contributi di legge, di cui:

*Documento firmato digitalmente*

| Numero lotto               | Oggetto del lotto                                                                                                                        | Importo a base di gara soggetto a ribasso | Importo servizi in economia non soggetti a ribasso | Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso | CIG        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|
| 1                          | <i>Servizio di manutenzione aree verdi dei fabbricati di proprietà o competenza provinciale nei Comuni di Ravenna e Cervia</i>           | € 94.474,64                               | € 22.897,76                                        | € 2.627,60                                    | 87462555F3 |
| 2                          | <i>Servizio di manutenzione aree verdi dei fabbricati di proprietà o competenza provinciale nei Comuni di Faenza, Riolo Terme e Lugo</i> | € 47.052,64                               | € 22.864,40                                        | € 2.082,96                                    | 8746421EED |
| <b>TOTALE € 192.000,00</b> |                                                                                                                                          |                                           |                                                    |                                               |            |

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara per il singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara per il singolo lotto in raggruppamento o consorzio di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara per il singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla

*Documento firmato digitalmente*

presente gara per il singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.  
L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria

*Documento firmato digitalmente*

della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei **requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario** devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, fatto salvo quanto previsto dagli art. 85 e 88 del d.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITA'

**a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

**b) Fatturato globale**, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2018, 2019 e 2020) il cui importo complessivo non dovrà essere inferiore all'importo a base di gara per i primi tre anni del lotto per il quale l'operatore economico presenta offerta. Tale requisito è richiesto al fine realizzare particolari obiettivi di

*Documento firmato digitalmente*

tutela degli utenti che fruiscono degli immobili della Provincia di Ravenna, garantendo sufficiente affidabilità dell'operatore economico, in quanto la richiesta di fatturato costituisce garanzia di ricevere offerte serie ed attendibili, evitando che gli operatori economici con insufficiente dimensione economica e organizzativa possano presentare offerte non adeguatamente ponderate. Allo stesso tempo, la consapevolezza che l'emergenza sanitaria dovuta da pandemia di Covid-19 ha determinato un calo significativo di fatturato minimo annuo negli anni 2020 e 2021, si è valutata l'opportunità di inserire un valore inferiore a quello massimo previsto dall'art. 83, comma 5 del D.lgs. 50/2016 (doppio del valore stimato dell'appalto).

Importo servizio triennale a base di gara lotto 1: € 141.711,96, Iva esclusa;

Importo servizio triennale a base di gara lotto 2: € 70.578,96, Iva esclusa;

Se l'operatore economico presenta offerta per entrambi i lotti tale requisito dovrà essere riferito all'importo del lotto 1: € 141.711,96, Iva esclusa.

**c) Fatturato specifico** nel settore di attività oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2018, 2019 e 2020) non inferiore all'importo annuale a base di gara del lotto per il quale l'operatore economico presenta offerta.

Il settore di attività è quello della manutenzione del verde.

Importo annuale a base di gara lotto 1: € 47.237,32, Iva esclusa;

Importo annuale a base di gara lotto 2: € 23.526,32, Iva esclusa;

Se l'operatore economico presenta offerta per entrambi i lotti tale requisito dovrà essere riferito all'importo del lotto 1: € 47.237,32, Iva esclusa.

Tale requisito è richiesto al fine realizzare particolari obiettivi di tutela degli utenti che fruiscono degli immobili della Provincia di Ravenna, garantendo sufficiente affidabilità dell'operatore economico, in quanto la richiesta di fatturato costituisce garanzia di ricevere offerte serie ed attendibili, evitando che gli operatori economici con insufficiente dimensione economica e organizzativa possano presentare offerte non adeguatamente ponderate. Allo stesso tempo, la consapevolezza che l'emergenza sanitaria dovuta da pandemia di Covid-19 ha determinato un calo significativo di fatturato minimo annuo negli anni 2020 e 2021, si è valutata l'opportunità di inserire un valore inferiore a quello massimo previsto dall'art. 83, comma 5 del D.lgs. 50/2016 (doppio del valore stimato dell'appalto).

*Documento firmato digitalmente*

La comprova del requisito è fornita, in sede di verifica dei requisiti per l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA corredati da ricevuta di presentazione.

Nel caso in cui il soggetto concorrente svolga altre attività, oltre a quella riferita ai servizi oggetto del presente appalto, dovrà attestare, mediante dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante della Società, la ripartizione del volume d'affari tra le varie attività con specifica indicazione della quota parte inerente i servizi oggetto del presente appalto. Tale ripartizione è passibile di verifica da parte di questa stazione appaltante attraverso la richiesta del volume dei documenti di fatturazione che attestino l'effettiva ripartizione dei ricavi per le diverse attività.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

**d) esecuzione servizi analoghi** di manutenzione aree verdi, negli ultimi tre esercizi (2018-2019-2020), per un importo complessivo non inferiore all'importo annuale a base di gara del lotto per cui presenta offerta, con l'indicazione dei committenti (pubblici o privati), dei singoli importi, delle date (periodo di svolgimento) e dei destinatari (pubblici o privati) dei servizi stessi.

Importo annuale a base di gara lotto 1: € 47.237,32, Iva esclusa;

Importo annuale a base di gara lotto 2: € 23.526,32, Iva esclusa;

Se l'operatore economico presenta offerta per entrambi i lotti tale requisito dovrà essere riferito all'importo del lotto 1: € 47.237,32, Iva esclusa.

La comprova del requisito, in sede di verifica dei requisiti per l'aggiudicatario, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con

*Documento firmato digitalmente*

l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

**e) elenco o dichiarazione d'impegno per la piena disponibilità e utilizzo prima dell'inizio del servizio dei mezzi e delle attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto;**

La comprova del requisito è fornita mediante il libro dei cespiti e ogni eventuale documentazione utile all'individuazione dei mezzi e delle attrezzature tecniche disponibili per l'esecuzione del servizio.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.**

*Documento firmato digitalmente*

## 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE ARTIGIANE DI IMPRESE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1. lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

I consorzi stabili di cui all'articoli 45, comma 2, lettera c), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara per il singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

*Documento firmato digitalmente*



Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di infruttuoso decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

L'aggiudicatario del presente appalto è tenuto ad eseguire in proprio il servizio ferma la possibilità di subappaltare o concedere in cottimo nel limite del 40% , alle condizioni e con le procedure di cui all'art. 105 del Codice. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto incrementato degli oneri di sicurezza e precisamente per il lotto 1: **euro 3.600,00** e per il lotto 2: **euro 2.160,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;

**Nel caso di partecipazione ad entrambi i lotti, l'operatore economico concorrente può prestare un'unica cauzione che dovrà essere relativa al lotto 1, cioè a quello di maggior importo.**

*Documento firmato digitalmente*

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- 1) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- 2) attraverso il Portale dei Pagamenti della Provincia di Ravenna, raggiungibile all'indirizzo <http://www.provincia.ra.it/Servizi-on-line/Pagamenti-on-line> , indicando l'importo da pagare e completando la causale preimpostata "Cauzione provvisoria" con il codice CIG relativo alla presente gara; in alternativa, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti o in assegni circolari, con versamento sul conto corrente di Tesoreria c/o Cassa di Risparmio di Ravenna, codice IBAN IT 44 M 06270 13199 T20990000007;
- 3) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

*Documento firmato digitalmente*

- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 31 del 19 gennaio 2018;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

*Documento firmato digitalmente*

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale di cui alla delibera ANAC del 18 dicembre 2019 n. 1197 e s.m.i. pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara". Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

| Numero lotto | CIG | Importo contributo ANAC |
|--------------|-----|-------------------------|
|--------------|-----|-------------------------|

*Documento firmato digitalmente*

|   |            |       |
|---|------------|-------|
| 1 | 87462555F3 | 35,00 |
| 2 | 8746421EED | 20,00 |

La dimostrazione di cui sopra avviene mediante esibizione dell'originale dell'attestazione di versamento.

In luogo dell'originale è possibile la produzione di copia di detta ricevuta autenticata nelle forme di legge (vedi dichiarazione di cui al **punto 27 dell'allegato A1**).

L'originale dell'attestazione di versamento – o, in luogo dell'originale, la copia di detta ricevuta autenticata nelle forme di legge (vedi dichiarazione di cui al **punto 27 dell'allegato A1**) – viene inserita dai concorrenti nella documentazione amministrativa.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

Per ulteriori informazioni consultare le *“Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015”*, sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, <http://www.anticorruzione.it>.

L'Autorità, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e dall'art. 15, comma 5-bis, del Decreto Legge n. 179/2012, ha aderito al sistema pagoPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid), per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Il servizio permette di pagare gli avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento), generati attraverso il servizio di gestione Contributi Gara (GCG).

#### **Modalità di pagamento**

- **“Pagamento on line”** scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.

- **“Pagamento mediante avviso”** utilizzando:

- infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

*Documento firmato digitalmente*

L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it)

Le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati", a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Ove le condizioni impongano la necessità di avere la ricevuta di pagamento in tempi ristretti, si raccomanda di procedere al pagamento con congruo anticipo rispetto al termine di utilizzo della stessa.

## **12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'operatore economico interessato deve presentare l'offerta sul SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nella guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle  
**ore 12,00 del giorno 7/06/2021, a pena di esclusione.**

È ammessa offerta successiva, purché entro e non oltre il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che, qualora alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come l'ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessuno rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa

*Documento firmato digitalmente*

qualsivoglia responsabilità della Provincia di Ravenna ove, per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o ultime ore utili.**

In ogni caso il concorrente esonera la Provincia di Ravenna da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Provincia di Ravenna si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

*Documento firmato digitalmente*

### 13.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

*Documento firmato digitalmente*



Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La busta virtuale “A – documentazione amministrativa” contiene la domanda di partecipazione in regola con l'imposta di bollo e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, la ricevuta del pagamento del contributo ANAC e la garanzia provvisoria .

##### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato A1)** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni ed è sottoscritta digitalmente con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. 82/2005 o con firma autografa, accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. 82/2005 o con firma autografa, accompagnato da copia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

*Documento firmato digitalmente*

partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo digitalmente con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. 82/2005 o con firma autografa, accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice ad ai fini della certezza sulla provenienza dell'offerta, a pena di esclusione, ove i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore, il concorrente deve allegare alternativamente:

- in caso di procura nativa analogica (cioè formata in originale su supporto cartaceo), copia per immagine su supporto informatico dell'originale, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o dal procuratore stesso oppure, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), corredata da dichiarazione di conformità originale rilasciata da un Notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del predetto D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- in caso di procura nativa digitale, duplicato informatico dell'originale ai sensi dell'art. 23-bis D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) o file originale firmato digitalmente;
- oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente, resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### **14.2 MODALITÀ DI ASSOLVIMENTO DEL BOLLO DI EURO 16,00, RELATIVO ALLA DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE – ALLEGATO A1).**

A tal fine l'operatore economico potrà procedere alternativamente:

- a) mediante il pagamento tramite il modello F23 dell'Agenzia delle Entrate con le modalità indicate nel sito dell'Agenzia delle Entrate [Home – Schede – Pagamenti – F23 – Come versare] raggiungibile cliccando [qui](#) – ove è presente anche un programma di compilazione per il Modello F23 on line [Home – Schede – Pagamenti – F23 – Software di compilazione F23] raggiungibile direttamente cliccando [qui](#).

*Documento firmato digitalmente*

Per chi scelga di pagare l'imposta di bollo tramite il modello F23 sarà anche possibile utilizzare il modello caricato nella piattaforma telematica SATER in formato pdf editabile e posto tra i documenti a base di gara. Nella compilazione del modello F23 attenersi alle relative istruzioni presenti nel documento “*Avvertenze per la compilazione del Modello F23*”, nel sito dell’Agenzia delle Entrate al link sopra indicato ed alle seguenti indicazioni: nel campo 6. *Ufficio o Ente* inserire **TGZ** – che è il codice dell’ufficio territoriale di Ravenna nella tabella dei codici degli uffici finanziari, Provincia di Ravenna – nel campo 11. *Codice Tributo* inserire **456T** – nel campo 10. *Estremi dell’atto o del documento* inserire anno e CIG di riferimento – nel campo 12. *Descrizione* lasciare “*Imposta di Bollo*”. Nel caso di utilizzi il programma on line nel sito dell’Agenzia delle Entrate, nella prima maschera di compilazione proposta “F23 – Scelta del tipo di pagamento da effettuare” scegliere il campo *Altri casi*.

*oppure*

- b) **acquistando contrassegno di euro 16,00 e producendo il modello di attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo** caricato nella piattaforma telematica SATER e posto tra i documenti a base di gara;

In entrambi i casi il concorrente dovrà caricare nel portale SATER copia scansionata del modello F23 quietanzato o del modello di attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo senza necessità di sottoscrizione digitale. In caso di raggruppamenti di imprese l'imposta di bollo da pagare è una sola per l'intero raggruppamento.

### **14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche allegato al presente disciplinare messo a disposizione sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega, come indicato **nell'Allegato A5)** :

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

*Documento firmato digitalmente*

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, **come riportato nell'Allegato A5** ;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata, **come riportato nell'Allegato A5**;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare. (Sez A-B-C-D del DGUE)

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE in forma elettronica deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

*Documento firmato digitalmente*

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dall'operatore economico ausiliato e dall'operatore economico ausiliario.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **14.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

##### **14.4.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, come modificato dal D.L. 18/04/2019, n. 32, nonché comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il Protocollo d'intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici, approvato con Atto del Presidente della Provincia n. 55 del 10 giugno 2020, allegato alla documentazione di gara;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento della Provincia di Ravenna, approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 332 del 30 dicembre 2013 e successivamente modificato con Atto del Presidente della Provincia n. 165 del 27 dicembre

*Documento firmato digitalmente*

2017, disponibile sul sito internet della Provincia e di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il predetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7. dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia di Ravenna – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questo operatore economico per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;
8. dichiara il domicilio eletto per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
12. attesta di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, così come indicato nell'informativa sul trattamento dei dati personali [www.provincia.ra.it/InformativaPrivacyGare](http://www.provincia.ra.it/InformativaPrivacyGare).

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

*Documento firmato digitalmente*

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
14. dichiara di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
15. dichiara di avere correttamente adempiuto, all'interno dell'azienda agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'art. 30 comma 3 del D Lgs. 50/2016;
16. di accettare, in caso di aggiudicazione, la consegna in via d'urgenza nelle more della stipulazione del contratto;
17. di aver verificato la presenza di chiarimenti, risposte a quesiti o rettifiche ai documenti di gara pubblicati sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> e di averne preso piena conoscenza;
18. di obbligarsi al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2000, pena la nullità assoluta del contratto;
19. di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, a norma dell'art. 73 comma 4 del D.lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara;
20. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei tributi locali (parere ANAC prot. UPAG 2211 dell'11 gennaio 2019; delibera ANAC n. 295 del 1 aprile 2020).

**Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti sopra elencati sono contenute nell'allegato A1) e si invitano gli operatori economici concorrenti a rendere le suddette dichiarazioni utilizzando l'allegato predetto A1) che dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto con le modalità stabilite al par. 14.1**

*Documento firmato digitalmente*

#### 14.4.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega oltre al DGUE e all'allegato A1):

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, il PASSOE dovrà essere integrato con il nominativo dell'ausiliaria.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute ed acquisire il **codice PASSOE**. L'Amministrazione aggiudicatrice verifica, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, oppure la mancata corrispondenza tra il soggetto partecipante ed il soggetto risultante dal PASSOE, richiede all'operatore economico concorrente di acquisirlo e trasmetterlo **entro il termine perentorio di 2 giorni di calendario**, onde consentire all'Amministrazione l'effettuazione delle prescritte verifiche dei requisiti; in mancanza, si procede all'**esclusione dell'operatore economico concorrente** e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, co. 13, del d.lgs. n. 50/2016.

- Documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

- le **dichiarazioni integrative del DGUE, di cui all'allegato A2**, con le quali il concorrente dichiara che l'operatore economico che si rappresenta, non incorre in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sia con riferimento a quelle direttamente imputabili all'operatore economico stesso, sia con riferimento a quelle imputabili alle persone fisiche che rivestono ruoli/cariche dell'art.80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dichiara, altresì, i nominativi e le generalità dei soggetti di cui allo stesso art.80, comma 3;

- **(eventuale) le dichiarazioni personali, di cui all'art. 80, comma 1,2 e 5 lettera l) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**, che possono essere rese personalmente dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora non siano rese dal legale rappresentante del concorrente nel DGUE, utilizzando preferibilmente l'**allegato A3**;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

*Documento firmato digitalmente*



- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore di ANAC;
- il documento che comprova il pagamento dell'imposta di bollo con le modalità indicate al paragrafo 14.2 del presente disciplinare . Il concorrente dovrà caricare nel portale SATER copia scansionata del MOD. F23 quietanzato o del MOD. di attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo senza necessità di sottoscrizione digitale, in relazione alla modalità scelta;
- dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale , **modello A8** al presente disciplinare;

#### **14.4.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti** - copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

*Documento firmato digitalmente*

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

*Documento firmato digitalmente*

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.4.3. potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione oppure, preferibilmente, tramite la compilazione dei **modelli A1, A4, A6, A7** allegati al presente disciplinare.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA**

La busta virtuale "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica redatta per ognuno dei criteri di valutazione indicati al par. 17.1 e precisamente:

**Relazione tecnica descrittiva per il criterio di valutazione - Elemento A) Struttura tecnico organizzativa dell'impresa per l'appalto in oggetto;**

**Relazione tecnica descrittiva per il criterio di valutazione Elemento B) Soluzioni tecniche migliorative a costo zero per la stazione appaltante;**

**Relazione tecnica descrittiva per il criterio di valutazione Elemento C) Caratteristiche ambientali premianti.**

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto e non deve contenere alcuna indicazione di carattere economico, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

**Per ognuno dei criteri di valutazione (A, B, e C) la commissione dovrà effettuare la propria valutazione sulla base di una Relazione descrittiva, composta da non più di n. 2 facciate in formato A4, con eventuali allegati, composti ognuno da non più di n. 3 facciate in formato A3, che sia sufficiente ad illustrare sinteticamente, in relazione ad ogni elemento, le soluzioni che l'operatore si impegna ad**

*Documento firmato digitalmente*

**eseguire, nonché le connesse modalità operative, senza oneri ulteriori per l'Amministrazione aggiudicatrice. Tale relazione deve essere descritta con carattere "ARIAL", altezza 11 punti, paragrafo interlinea singola, margini superiori e inferiori di 2,5 cm, destro e sinistro di 2 cm.**

Si precisa che:

- il documento dovrà essere in formato pdf/A, firmato digitalmente e non dovrà avere dimensioni superiori a 20 Mb;

Si precisa inoltre che, ai fini del rispetto della *par condicio* fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti la predetta Relazione descrittiva con un numero di facciate superiore a quello massimo consentito la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni di cui al paragrafo 17. prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le facciate richieste dalla stazione appaltante e soprariportate, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola facciata. Pertanto, le facciate ulteriori a quella massima ammessa saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA**

La busta virtuale "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> e deve contenere i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale sul prezzo a base di gara per ciascun lotto al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché dei servizi in economia e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

*Documento firmato digitalmente*

## 17.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 70                |
| Offerta economica | 30                |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b>        |

### 17.1 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

#### *Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica*

| Criteri di valutazione                                                |    | Criteri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Max sub-punteggio |
|-----------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Struttura tecnico organizzativa dell'impresa per l'appalto in oggetto | A) | <p>L'attribuzione del punteggio all'Elemento A avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza e l'efficacia di quanto proposto con riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modalità di gestione operativa applicata al servizio in appalto, il maggior numero e le migliori qualifiche del personale che intende impiegare nel servizio, indicando i titoli, le abilitazioni, le qualifiche, le certificazioni nazionali e a livello europeo anche di tipo volontario. Si dovrà illustrare se l'azienda organizza frequentemente dei corsi di formazione e addestramento o se prevede di assicurare la formazione costante del personale per l'intera durata dell'appalto; modalità di inserimento di persone svantaggiate (così come indicate all'art. 4, comma 1 della Legge n. 381 del 08.11.1991), indicando la percentuale minima di impiego rispetto al personale necessario per l'esecuzione del presente servizio;</li> <li>- illustrazione delle quantità di mezzi, macchine operatrici, attrezzature che l'impresa metterà a disposizione per l'esecuzione del servizio e la loro maggiore qualità in termini di tipologia e tecnologia operativa e loro coerenza con quanto indicato nel Capitolato speciale fornito.</li> </ul> <p>Occorrerà descrivere i mezzi utilizzati, comprendenti il dettaglio delle macchine operatrici utilizzate nell'appalto, con l'obbligo di allegare l'autocertificazione di possesso;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in base ai mezzi che si utilizzeranno nell'esecuzione del servizio, dovrà essere presentato, come allegato alla relazione, un programma esempio di gestione operativa del servizio indicando come da file indicato nel capitolato la tempistica degli interventi per la copertura di tutte le aree in maniera tale che si evidenzi in quanto</li> </ul> | 40                |

*Documento firmato digitalmente*

|                                                                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                         |    | tempo si faccia il giro completo degli sfalci.<br>La relazione dovrà inoltre, descrivere l'organizzazione del servizio rispetto alle prestazioni minime previste dal capitolato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| Soluzioni tecniche migliorative a costo zero per la stazione appaltante | B) | L'attribuzione del punteggio all'Elemento B avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza e l'efficacia di quanto proposto con riferimento ai seguenti aspetti:<br>- sarà considerata migliore l'offerta della ditta che ha maggiore attenzione per la sostenibilità ambientale con mezzi e attrezzature innovative e una migliore organizzazione gestionale anche in caso di emergenze, che prevede un sistema adeguato ed efficiente per la riduzione dei danni sia alle alberature che ad oggetti vari (vetrate delle scuole, percorsi pedonali, caditoie), la riduzione della produzione di risulite, riciclo e separazione delle stesse, indicando anche le modalità di raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, l'utilizzo di mezzi, attrezzature e apparecchiature di recente tecnologia al fine di ridurre il rumore e le emissioni in atmosfera anche in funzione delle disposizioni antismog vigente sul territorio comunale, l'utilizzo di operatori in grado di svolgere attività in tree climbing, ecc. | 15        |
| Caratteristiche ambientali permanenti                                   | C) | L'attribuzione del punteggio all'Elemento C avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza e l'efficacia di quanto proposto con riferimento ai seguenti aspetti:<br>- nel rispetto della normativa, sarà considerata migliore, l'offerta che nella relazione dettagliata illustri in modo chiaro i prodotti utilizzati per le operazioni e le attrezzature da utilizzarsi per l'esecuzione del servizio;<br>- utilizzo di apparecchiature in grado di ridurre le emissioni di inquinamento acustico e atmosferico;<br>- impiego di macchinari con sistema di taglio mulching.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 15        |
| <b>TOTALE</b>                                                           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>70</b> |

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi (A, B e C) relativi all'offerta tecnica si procederà a determinare i coefficienti variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 2/2016, par. V, approvate con Delibera n. 1055 del 21/09/2016 in attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con il criterio del confronto a coppie e precisamente, il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta in confronto con tutti gli altri.

Per ogni elemento, ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6:

| Grado di giudizio  | Grado di preferenza |
|--------------------|---------------------|
| Nessuna preferenza | 1                   |
| Preferenza minima  | 2                   |

Documento firmato digitalmente

|                    |   |
|--------------------|---|
| Preferenza piccola | 3 |
| Preferenza media   | 4 |
| Preferenza grande  | 5 |
| Preferenza massima | 6 |

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell'esempio sottostante, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronti, assegnando un punto ad entrambe.

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
|   | B | C | D | E | F |
| A |   |   |   |   |   |
| B |   |   |   |   |   |
|   | C |   |   |   |   |
|   |   | D |   |   |   |
|   |   |   | E |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

Al termine dei confronti si attribuiscono i coefficienti sulla base del seguente criterio: si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il confronto a coppie, in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un coefficiente riparametrato conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

Qualora i concorrenti siano in numero inferiore a tre, e pertanto non sia possibile procedere al confronto a coppie, si procederà con l'attribuzione discrezionale dei singoli coefficienti da parte di ciascun commissario con successiva determinazione della media dei punteggi attribuiti.

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento di valutazione D un coefficiente compreso tra 0 (zero) e 1 (uno) in riferimento al ribasso offerto dal concorrente i-esimo, calcolato con le seguenti modalità:

$$D_i = R_i / R_{max}$$

*Documento firmato digitalmente*

dove:

**Di** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

**Ri** = valore del ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

**Rmax** = valore del ribasso percentuale offerto più conveniente tra tutti quelli offerti.

#### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore di cui alle Linee guida ANAC n. 2/2016, par. VI, n. 1. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = (A_i * 40 + B_i * 15 + C_i * 15) + (D_i * 30)$$

Dove:

**Pi** è il punteggio complessivo attribuito al concorrente i-esimo;

**Ai, Bi, Ci**, sono i coefficienti attribuiti al concorrente i-esimo nei rispettivi elementi A, B e C dopo l'esecuzione del confronto a coppie descritto al precedente punto 17.2;

**Di** è il coefficiente compreso tra 0 ed 1 relativo all'elemento di valutazione D in riferimento al ribasso offerto dal concorrente i-esimo calcolato come descritto al precedente punto 17.3.

L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata in favore dell'offerta che presenterà il punteggio complessivo più alto.

#### 18.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche virtuali saranno effettuate attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe> .

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 8/06/2021 alle ore 9:30 presso il Palazzo della Provincia in Piazza Caduti per la Libertà n. 2 , Ravenna e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure le persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

*Documento firmato digitalmente*



Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la piattaforma SATER almeno 2 giorni prima della data fissata.

Un Seggio di gara composto dal RUP che ne assume la presidenza, alla presenza di due testimoni, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti, nonché all'apertura della documentazione amministrativa, partendo dall'esame del lotto 1, proseguendo poi all'esame del lotto 2, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 3 del presente disciplinare.

**Le operazioni sotto descritte si intendono riferite a ciascun lotto.**

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: memorizzazione su dispositivi elettronici con accesso protetto da password.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **19.COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

*Documento firmato digitalmente*

La stazione appaltante pubblica tempestivamente, comunque prima dell'insediamento della Commissione, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Presidente del Seggio di Gara – Rup procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 3 del presente disciplinare.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

*Documento firmato digitalmente*

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato

*Documento firmato digitalmente*

la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

*Documento firmato digitalmente*

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 180 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in conformità a quanto previsto dall'art. 35 "Modalità di stipulazione dei contratti" del Regolamento della Provincia di Ravenna n. 59 "*Regolamento per la disciplina dei contratti e per l'acquisizione di beni, servi e lavori in economia*", approvato dal Consiglio provinciale con deliberazione n. 57 del 25 luglio 2013 e modificato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 9 del maggio 2020.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

### **23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Clausola non obbligatoria in quanto si è in mancanza di un operatore uscente.

### **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ravenna, rimanendo espressamente

*Documento firmato digitalmente*

esclusa la compromissione in arbitri.

## **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, si rinvia al seguente link per la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali [www.provincia.ra.it/InformativaPrivacyGare](http://www.provincia.ra.it/InformativaPrivacyGare).

Ravenna, 14 maggio 2021

Il Dirigente del Settore Lavori Pubblici  
Ing. Paolo Nobile

*Documento firmato digitalmente*